PMS事務局行き

個人情報開示等依頼書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **作成** | **審査** | **承認** |
|  |  |  |
| **/ /**  | **/ /**  | **/ /**  |

|  |
| --- |
| **受付部署記入** |
| **部** |  | **(事務所・出張所)** |  |
| **氏名** |  | **TEL** |  |

|  |
| --- |
| **ご依頼内容（ご請求者記入）** |
| **依頼日** |  |
| **氏名** |  | **(□本人、□代理人)** |
| **本人確認方法** |  |
| **連絡先** |  |
| **依頼内容詳細** | **□利用目的通知** |
| **□自己の情報の開示** |
| **□自己の情報に関する以下の情報の訂正をお願いいたします。****該当する情報****訂正前：****訂正後：** |
| **□自己の情報の利用の停止若しくは削除** |

結果通知

　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| **審査** | **承認** |
| **PMS****事務局** | **個人情報保護管理責任者** |
| **/ /** | **/ /** |
|  |  |
|  |  |
| / /  | / /  |

**上記、開示依頼書にもとづき以下のとおり通知させて頂きます。**

|  |
| --- |
| 通知内容 |
| 通知日 |  |
| 内容 |  |
| 担当者 | 部 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |